

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «02» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ Детский сад №2
«Сказка» с. Кушнаренково
Л.И.Онина
Приказ № 35/1
От 02.09.2022 г.

**Положение
о планировании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 2 «Сказка» села Кушнаренково муниципального района
Кушнаренковский район Республики Башкортостан**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Сказка» села Кушнаренково муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее – ДОУ), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.1.3648-20), инструктивно – методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является обязательным документом.

II. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения ООП в ДОУ.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление образовательного воздействия на детей систематически и последовательно.

III. Принципы планирования.

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач примерной общеобразовательной Программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

- 3.5. Учет времени года и погодных условий.
- 3.6. Учет индивидуальных особенностей воспитанников.
- 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (ООД, игр, совместной работы воспитателя с детьми, свободной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.8. Учет уровня развития детей. Взаимосвязь процессов воспитания и развития.
- 3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи).
- 3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке.
- 3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

IV. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – примерная основная общеобразовательная Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

4.2. Календарный план составляется на неделю вперед.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм.

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1. Задачи, они направлены на развитие, воспитание, обучение.

4.4.2. Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3. Организационно – действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4. Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

Самостоятельная деятельность:

В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

Прогулка:

Наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, творческие; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

Вечер:

В данный отрезок времени планируются: все виды игр – настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд.

Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

- Работа по ЗОЖ.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного плана (сетки ООД), учитывающего:

Требования к максимальной нагрузке на детей;

Требования учебно – тематического плана.

4.6. Перспективный план составляется на месяц.

В перспективном плане планируются:

4.6.1. Цели

4.6.2. Виды детской деятельности:

Двигательная, игровая, изобразительная, чтение художественной литературы, коммуникативная, трудовая, познавательно – исследовательская, музыкально – художественная, конструирование.

4.7. Перспективное планирование осуществляется на основе расписания ООД в учреждении, утвержденное заведующим.

4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

V. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОУ в соответствии с планом и соответствующей пометкой: Дата проверки. Подпись. Даются рекомендации педагогам в устной или письменной форме.

Прошито и пронумеровано

«07» 09 2021 г.

МАЛОУ Лис №2 «Сказка» с. Кушнаренково

Заведующий Л.И.Онина

